

Anforderungen an den Praktikumsbericht BO

Aufbau und Inhalt

- Betriebsbeschreibung (Name, Ort, Produkt/e oder Dienstleistung, Produktionsbereiche, Größe, Mitarbeiterzahl ...)
- Ausführliches Berufsbild (ist die Grundlage der mündlichen Präsentation)
 - ✓ Genaue Berufsbezeichnung
 - ✓ Schulische und allgemeine Voraussetzungen
 - ✓ Ausbildung
 - ✓ Genaue Tätigkeitsbeschreibung
 - ✓ Ausbildungsvergütung und zu erwartende Bezahlung im Beruf
 - ✓ Vor- und Nachteile in diesem Beruf
 - ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten/Perspektiven
- Tagebuch mit genauer Tätigkeitsbeschreibung (für jeden Tag)
- Mitarbeiterbefragung (Erfahrungen im Beruf, Tipps ...) durchführen
- Fazit/eigene Wertung des Praktikums
- Anhang: Bewertungsbogen (verpflichtend!), Fotos, Grafiken, Dokumente usw.

Dokumentation/ Formelles

- Schnellhefter (kein Ringbuch)
- Deckblatt mit Name, Schule, Klasse, Praktikumsbetrieb, Datum
- Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen
- Einheitliches Layout: einheitliche Schrift und Schriftgröße 12
- Bildmaterial und ordentliche Darstellung: Überschriften hervorheben, keine Eselsohren
- Achte auf Rechtschreibung und Grammatik!
- Ordentliches Layout, d.h. übersichtliche Gestaltung

→ Gerne sehen wir Grafiken, Bilder usw., die eine Vorstellung von Betrieb und Beruf geben.

Bewertung und Präsentation

Der WBS- Lehrer erhält den Ordner und bewertet diesen. Der Ordner zählt zur WBS- Note dazu. Die betreuende Lehrkraft setzt sich mit dem Ansprechpartner der Firma in Verbindung. Eine mündliche Präsentation des Berufsbildes (vor der Klasse) kann in WBS stattfinden.