

# Anforderungen an den Praktikumsbericht BORS

## Aufbau und Inhalt

1. Betriebsbeschreibung (Name, Ort, Produkt/e oder Dienstleistung, Produktionsbereiche, Größe, Mitarbeiterzahl ...)
2. Ausführliches Berufsbild (ist die Grundlage der mündlichen Präsentation)
  - ✓ Genaue Berufsbezeichnung
  - ✓ Schulische und allgemeine Voraussetzungen
  - ✓ Ausbildung
  - ✓ Genaue Tätigkeitsbeschreibung
  - ✓ Ausbildungsvergütung und zu erwartende Bezahlung im Beruf
  - ✓ Vor- und Nachteile in diesem Beruf
  - ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten/Perspektiven
3. Tagebuch mit genauer Tätigkeitsbeschreibung
4. Mitarbeiterbefragung (Erfahrungen im Beruf, Tipps ...)
5. Fazit/eigene Wertung des Praktikums
6. Anhang: Bewertungsbogen (verpflichtend!), Fotos, Grafiken, Dokumente usw.

## Formelles

- Schnellhefter
- Deckblatt mit Name, Schule, Klasse, Praktikumsbetrieb, Datum
- Inhaltsverzeichnis mit Seitenangabe
- Schriftgröße 12
- Ordentliches Layout, d.h. übersichtliche Gestaltung

→ *Gerne sehen wir Grafiken, Bilder usw., die eine Vorstellung von Betrieb und Beruf geben.*

## Gewichtung und Notengebung

Bewertet werden:

- ✓ der BORS Ordner
- ✓ der Praktikumsbericht (Inhalt und Form)
- ✓ die mündliche Präsentation des Berufsbildes (vor der Klasse)

Die drei Teilnoten zusammen ergeben die BORS Note, die in einem Zertifikat erteilt wird.

→ *Zum Schluss: Selbstverständlich ist der Bericht selbstständig zu verfassen!*